Затверджено:

 РішеннняМ

 НОВОПАВЛІВСЬКОЇ

 СІЛЬСЬКОЇ ради

 від 28 серпня 2019 року

№1366-50/VII

 В.О. ГоловИ СІЛЬСЬКОЇ ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_л.і. сОТНИК

 ПОГОДЖЕНО:

 ВІДДІЛОМ ОСВІТИ,

 МОЛОДІ та СПОРТУ

 ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

 нОВОПАВЛІВСЬКОЇ

 СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

 в.о. НАЧАЛЬНИКа ВІДДІЛУ

 ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА

 СПОРТУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.в.буз

**СТАТУТ**

**комунального закладу**

**“Новопавлівський опорний заклад загальної середньої освіти**

**І-ІІІ ступенів новопавлівської сільської ради”**

Ідентифікаційний код 26461419

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

с.Новопавлівка

2019

Додаток

до рішення сільської ради

 від 28 серпня 2019 року

 № 1366-50/VІІ

**СТАТУТ**

**комунального закладу**

**“НовопавлівсьКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**І-ІІІ ступенів НОВОПАВЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ”**

**1.загальні положення**

Ці зміни є новою редакцією Статуту комунального закладу «Новопавлівський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопавлівської сільської ради» (далі – Опорний заклад) затвердженого рішенням сесії Новопавлівської сільської ради від 28 серпня 2019 року №1366-50/VII, раніше затвердженого рішенням Межівської районної ради від 18 квітня 2017 року № 272-15/VII «Про передачу майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Межівського району у комунальну власність Новопавлівської об’єднаної територіальної громади», рішення Новопавлівської сільської ради № 365-19/VІІ від 30 травня 2017 «Про прийняття зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Межівського району у комунальну власність Новопавлівської об’єднаної територіальної громади Межівського району Дніпропетровської області закладів освіти» РКЗО «Новопавлівська середня загальноосвітня школа I-III ступенів №1» переданий у комунальну власність Новопавлівської територіальної громади (далі – Засновник) та перебуває в управлінні відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради (далі – Орган управління майном).

Комунальний заклад «Новопавлівський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопавлівської сільської ради» Межівського району Дніпропетровської області (далі опорний заклад) створено на базі сільського комунального закладу освіти «Новопавлівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1».

Комунальний заклад «Новопавлівський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопавлівської сільської ради» Межівського району Дніпропетровської області є правонаступником сільського комунального закладу освіти «Новопавлівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1», сільського комунального закладу освіти «Богданівський навчально-виховний комплекс. «Загальноосвітній навчальний заклад І ступеня –дошкільний навчальний заклад» та сільського комунального закладу освіти «Антонівський заклад загальної середньої освіти І ступеня».

Комунальний заклад «Новопавлівський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопавлівської сільської ради» Межівського району Дніпропетровської області є юридичною особою, може мати рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку та має у своєму складі філії: Богданівська філія І-ІІ ступенів – заклад дошкільної освіти комунального закладу «Новопавлівський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопавлівської сільської ради» , Антонівська філія І ступеня комунального закладу «Новопавлівський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопавлівської сільської ради».

Опорний заклад освіти в своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) та Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Новопавлівської сільської ради, рішеннями Новопавлівської сільської ради, розпорядженнями виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради, наказами відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради, власними установчими документами та цим Статутом.

Опорний заклад діє на підставі Статуту опорного закладу, розробленого відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про освітній округ, інших нормативно-правових актів і затверджується Засновником опорного закладу освіти та погоджується Органом управління майном.

Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

Опорний заклад несе відповідальність за реалізацію головних завдань відповідно до чинних законодавчих актів за дотриманням державних стандартів освіти.

Навчання в опорному закладі здійснюється державною мовою із запровадженням поглибленого вивчення окремих предметів.

Опорний заклад освіти має право:

* Визначати форми і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
* Визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* В установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* Розробляти та пропагувати інформаційно-методичну літературу;
* Використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
* Бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
* Отримувати кошти та матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
* Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;
* Встановлювати власну атрибутику і символіку;
* Надавати населенню додаткові освітні послуги;
* Об’єднувати свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ, організацій (вітчизняних та іноземних) на основі угод і договорів про співпрацю.

В опорному закладі створюються та функціонують шкільні предметні циклічні комісії початкових класів, природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів, соціально-психологічна служба, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються опорним закладом освіти.

Організація гарячого харчування дітей шкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

Ідентифікаційний код Засновника: 04340230.

Місцезнаходження Засновника:

вул. Карпінського,19

 с.Новопавлівка Межівського району

 Дніпропетровської області, 52950, Україна.

Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради, як уповноважений Орган управління майном та головний розпорядник коштів, здійснює загальне керівництво та фінансування опорного закладу в межах освітньої субвенції та інших джерел, що не суперечать чинному законодавству, її матеріально-технічне забезпечення, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Ідентифікаційний код Органу управління майном:41373091

Місцезнаходження уповноваженого органу:

вул.Карпінського,24

с.Новопавлівка Межівського району

Дніпропетровської області, 52950, Україна.

Згідно з підпунктом 133.4.1 і 133.4 ст. 133 ПКУ Опорний заклад є неприбутковою установою, яка створена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність даної неприбуткової установи.

**РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЗАКЛАДУ**

**1.1. Повне найменування закладу**:

 комунальнИЙ заклад “Новопавлівський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів новопавлівської сільської ради»

**1.2. Скорочене найменування закладу**:

КЗ «НОЗЗСО І-ІІІ ст. НСР”

 **1.3. Юридична адреса:**

 вул. Сташкова, 23

с. Новопавлівка

Межівський район

Дніпропетровська область

Україна

 індекс: 52950

тел.: (05630) 99-3-47

**РОЗДІЛ 3. СТРУКТУРА ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ, ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС,**

**ТЕРИТОРІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

2.1. Опорний заклад є юридичною особою і діє на підставі Статуту, що затверджується Засновником та погоджується Органом управління майном. Права і обов’язки юридичної особи опорний заклад набуває з дня його державної реєстрації.

 2.2. Відомості про юридичну особу підлягають включенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

 2.3. Опорний заклад не має самостійного балансу, самостійного кошторису, має печатку, штампи, власну символіку, зареєстровані у встановленому законом порядку.

 2.4. Опорний заклад є бюджетною, неприбутковою організацією.

 2.5. Опорний заклад має право набувати майнові та немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

 2.6. Майнову відповідальність опорний заклад несе в межах власних коштів. Новопавлівська територіальна громада, Новопавлівська сільська рада не відповідають по зобов’язаннях опорного закладу.

2.7. Ведення бухгалтерського обліку стосовно опорного закладу здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти , молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради.

2.8. Касове обслуговування опорного закладу здійснюється ГУ ДКСУ в Дніпропетровській області.

 2.9. Територія, що обслуговується опорним закладом:

 - с.Новопавлівка, с.Філія, с.Дачне, с.Богданівка, с.Антонівське, с.Федорівське, с.Тарасівка, с.Миколаївка, с.Солоне, с.Чаус.

###### РОЗДІЛ 4. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

3.1. Мета опорного закладу :

* створення єдиного освітнього простору;
* забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
* створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
* розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;
* виховання громадянина України;
* формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання в учнів поваги до [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

3.2. Головними завданнями опорного закладу є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;

- створення єдиної системи виховної роботи.

Діяльність опорного закладу спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегративності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

Опорний заклад спільно з відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради проводить діяльність із накопичення й обміну інформацією про сучасні науково-методичні, дидактичні, виховні, управлінські, наукові та практичні досягнення з визначеної проблеми, пошук сучасних ефективних та оптимальних форм і методів організації освітнього процесу, моніторинг інноваційної діяльності, видавничу діяльність, презентацію навчально-методичної літератури, вивчає, узагальнює та впроваджує в освітній процес передовий педагогічний досвід, організовує роботу з апробації педагогічних технологій та навчальної літератури, проводить консультації й організовує співпрацю всіх зацікавлених працівників з визначеної проблеми, демонструє передові методики, сучасні технології навчання й виховання, організовує та координує підготовку до друку матеріалів досвіду, схвалює розробки уроків, позакласні заходи, виховні години і направляє їх до редакції професійних видань (газет, журналів) на правах авторства. Також організовує і проводить навчально-методичні семінари, конференції і наради з визначеного напряму модернізації освітньої системи, координує роботу із закладами освіти, науковими, науково-методичними установами тощо, координує діяльність закладів освіти (що працюють над певною проблемою) з метою обміну досвідом, надання практичної допомоги в реалізації прогресивних педагогічних ідей.

###### РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ

###### ДІЯЛЬНОСТІ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

* 1. 4.1. Право на безоплатне здобуття повної загальної середньої освіти у опорному закладі мають громадяни України незалежно від раси, кольору шкіри, особливостей інтелектуального, соціального і фізичного розвитку особистості, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.
	2. 4.2. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у опорному закладі у порядку, встановленому для громадян України.
	3. 4.3. Навчання і виховання у опорному закладі здійснюється українською мовою.
	4. 4.4. Опорний заклад надає освітні послуги у сфері загальної середньої освіти (початкова школа - заклад освіти І ступеня, що забезпечує початкову освіту; заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів - забезпечує середню освіту), допрофільну, профільну підготовку, поглиблене вивчення окремих предметів.
	5. 4.5. Опорний  заклад розробляє програму діяльності та плани роботи щодо її реалізації.
	6. 4.6. Діяльність опорного закладу будується на принципах доступності; гуманізму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об’єднань; взаємозв’язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; поєднання державного управління і громадського самоврядування.
	7. 4.7. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
	8. 4.7.1. Реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про освітній округ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777.
	9. 4.7.2. Безпечні умови освітньої діяльності.
	10. 4.7.3. Дотримання державних стандартів освіти.
	11. 4.7.4. Дотримання фінансової дисципліни.
	12. 4.8.Опорний  заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «[Про освіту](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1060-12/paran3#_blank)», [«Про загальну середню освіту](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14/paran3#_blank)», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу. Дистанційне, вечірнє (заочне), індивідуальне навчання та навчання екстерном організовуються у порядку, визначеному МОН.
	13. 4.9. Опорний заклад може здійснювати освітній процес за формами навчання: інституційна: очна(денна, вечірня),заочна, дистанційна, мережева;
	14. індивідуальна:(екстернатна,сімейна(домашня)),педагогічний патронаж(інклюзивна) та іншими, передбаченими законодавством України.
	15. 4.10. У Опорному закладі для учнів школи І-ІІІ ступеня:
* створюються умови для організації пропедевтичного навчання;
* організовується поглиблене вивчення предметів відповідно до профілізації опорного закладу;
* у класах з поглибленим вивченням окремих предметів навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.
1. 4.11. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання опорний заклад направляє до міжшкільних навчально-виховних комплексів. Заклад і міжшкільний навчально-виховний комплекс узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Опорний заклад бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у комбінаті, їх успішністю.
	1. 4.12. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу, які забезпечують освітній процес у опорному закладі, філіях опорного закладу визначається директором відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради.
	2. 4.13. Опорний заклад самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.
	3. 4.14. Опорний заклад має право:
* проходити в установленому порядку ліцензування;
* визначати форми та засоби організації освітнього процесу;
* визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми освітньої та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
* визначати контингент учнів у відповідності та з урахуванням чинного законодавства;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* встановлювати різні форми морального і матеріального заохочення учасникам освітнього процесу;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, або благодійні внески від юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
* бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та даним Статутом;
* встановлювати єдиний зразок форми для учнів.
	1. 4.15. Опорним закладом надається послуга психологічної допомоги учням, батькам та педагогічному складу як опорного закладу так і його філій штатним практичним психологом.
	2. 4.16. Медичне обслуговування учнів здійснюється штатними медичними працівниками, лікувально-профілактичними закладами .
	3. 4.17. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

# РОЗДІЛ 6. Організація ОСВІТНЬОГО процесу

* 1. 6.1. Опорний заклад планує спільну роботу відповідно до перспективного, річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою опорного закладу.
	2. 6.2. Опорний заклад працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Освітні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками школи, можуть використовуватись у освітньому процесі після експертизи в Міністерстві освіти і науки України.
	3. 6.3. Індивідуалізація і диференціація навчання в опорному закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, профілю.
	4. 6.4. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи опорного закладу, його філій встановлюються директором(завідувачем філії) у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.
	5. 6.5. Розклад уроків опорного закладу, його філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.
	6. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном.
	7. Для учнів 5-9-х класів можливим є проведення спарених уроків з реалізації практичної складової навчальних програм (лабораторні, практичні, контрольні), розвитку зв’язного мовлення та технологій. У 10-11-х классах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).
	8. 6.6. Опорний  заклад, його філії здійснює освітній процес за п’ятиденною формою навчання.
	9. 6.7. Зарахування учнів до опорного закладу, його філій здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження або паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня - документ про відповідний рівень освіти.
	10. 6.8. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу, його філій заяву із зазначенням причини вибуття.
	11. 6.9 У разі переходу учня до іншого навчального закладу для
	здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу, його філій заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.
	12. 6.10. Для учнів школи І-ІІ ступенів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності необхідної кількості учнів (регламентується наказом МОН України), належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.
	13. 6.11.Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).
	14. 6.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
	15. 6.13. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
	16. 6.14. Тривалість уроків у опорному закладі, його філіях становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідним органом управління освітою та органами державної санітарно-епідеміологічної служби.
	17. 6.15. Опорний заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
1. 6.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.
2. 6.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.
3. 6.18. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.
	1. 6.19. Навчальний рік у опорному закладі, його філіях розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
	2. 6.20.Тривалість канікул у опорному закладі, його філіях протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.
	3. 6.21. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються опорним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради.
	4. 6.22. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.
	5. 6.23. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу визначаються МОН.
	6. 6.24. Опорним закладом визначається Порядок виставлення учням оцінки з поведінки, за участь у суспільно - корисній, громадській діяльності та критерії виставлення такої оцінки, що затверджуються наказом директора опорного закладу, за попереднім схваленням педагогічною радою. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.
	7. 6.25. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах опорного закладу, його філій завершується державною підсумковою атестацією, зовнішнім незалежним оцінюванням. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання визначаються рекомендаціями МОН.
	8. 6.26. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.
	9. 6.27. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову середню освіту, атестат про повну середню освіту). Зразки документів про базову та повну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
	10. 6.28. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову середню освіту. Свідоцтво про базову середню освіту дає право на здобуття профільної середньої освіти, професійної(професійно –технічної) освіти. Учням, які здобули профільну середню освіту(11-12 класи) видається атестат про повну загальну середню освіту з правом вступу до закладів професійної(професійно –технічної) освіти, фахової передвищої освіти, вищої освіти.
	11. 6.29. Порядок переведення і випуск та нагородження учнів опорного закладу, його філій визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.
	12. 6.30. За успіхи у навчанні учні 1-8, 10 класів нагороджуються Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні», а випускники II ступеня - Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», за відмінні успіхи у навчанні одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Випускники ІІІ ступеня нагороджуються Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні».
	13. Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.
	14. 6.3.1.3а успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.
	15. 6.32.Директор опорного закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до опорного закладу, його філій, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

**РОЗДІЛ 7. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ**

7.1. Виховання учнів у опорному закладі, його філіях здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

7.2. Цілі виховного процесу у опорному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

7.3. У опорному закладі, його філіях забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

7.4. Примусове залучення учнів опорного закладу, його філій до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

7.5. Дисципліна у опорному закладі, його філіях дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту опорного закладу.

7.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

# РОЗДІЛ 8. Учасники освітнього процесу

8.1. Учасниками освітнього процесу у опорному закладі, його філіях є директор, завідувач філії, учні(вихованці),педагогічні працівники, практичні психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі та інші спеціалісти відповідно до штатного розпису закладу освіти, батьки або особи, які їх замінюють.

8.2. Права і обов’язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

8.3. Учні опорного закладу, його філій мають гарантоване право на:

* доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
* вибір певного закладу, форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
* безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
* користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою;
* участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
* участь у роботі органів громадського самоврядування;
* участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
* повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

8.4. Учні опорного закладу, його філій зобов'язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
* підвищувати свій загальний культурний рівень;
* брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та робочим навчальним планом закладу, його статутом;
* дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
* виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
* брати участь у різних видах трудової діяльності;
* дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
* дотримуватися правил особистої гігієни;
* навчальні заняття відвідувати у шкільній формі, а уроки фізичної культури – в спортивному одязі та взутті;
* не проводити фото-, відео зйомку приміщень школи, учасників освітнього процесу без дозволу адміністрації закладу.

8.5. Учні опорного закладу, його філій залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

8.6. Педагогічним працівником може бути особа, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, з високими моральними якостями, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

8.7. Педагогічні працівники мають право:

* самостійно обирати форми, методи, способи освітньої роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
* брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
* обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
* навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* вносити директору закладу і органу управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
* на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
* порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

8.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
* контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
* нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
* виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виконувати Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
* брати участь у роботі педагогічної ради;
* виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб;
* повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
* готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
* виконувати накази і розпорядження директора опорного закладу, органу управління освітою;
* вести відповідну документацію.

8.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу, його філій , які забезпечують освітній процес визначається директором закладу відповідно до законодавства України, погоджується з профспілковим комітетом і затверджується органом управління освітою.

8.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

8.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

8.12. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

8.13. У опорному закладі, його філіях обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників.

8.14. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель (вихователь) - методист", "педагог - організатор - методист" та інші.

8.15.  Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку , не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства директором опорного закладу.

8.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

* обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
* створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатися до органу управління освітою, керівника опорного закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
* на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

8.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

* створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
* забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту;
* поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
* забезпечувати щоденне відвідування дитиною школи, надавати, на вимогу класного керівника, документи про причини пропусків занять дитиною;
* створювати дитині умови для навчання та відпочинку.

8.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, опорний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

8.19. Представники громадськості мають право:

* обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації освітнього процесу.

8.20. Представники громадськості зобов’язані:

* дотримуватися Статуту ;
* виконувати накази та розпорядження директора опорного закладу, рішення органів громадського самоврядування;
* захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства,
* пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**РОЗДІЛ 9.  Управління ОПОРНИМ закладом ОСВІТИ**

9.1. Керівництво опорним закладом здійснює директор.

9.2.Директор опорного закладу здійснює повноваження, визначені актами законодавства, Статутом опорного закладу.

9.3. Директором опорного закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності може бути особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичні і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

 9.4. Директор опорного закладу призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника за результатами конкурсного відбору строком на 6 років (терміном на 2 роки-для особи, яка призначається на посаду керівника загальної середньої освіти вперше) з подальшим укладанням строкового трудового контракту на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Засновника, трудового колективу, громадського об’єднання батьків учнів(вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж 2 строки.

9.5. Завідувач філії, заступник директора, педагогічні та інші працівники опорного закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором опорного закладу.

9.6. Директор опорного закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду працівників закладу освіти без погодження з Засновником.

9.7. У разі надходження до Засновника обгрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу освіти щодо звільнення директора цього закладу, Засновник зобов’язаний розглянути його і прийняти обгрунтоване рішення у найкоротших строк.

9.8. Директор опорного закладу відповідає за діяльність опорного закладу, його філій розпоряджається в установленому порядку майном та коштами, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази.

9.9. Директор опорного закладу :

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- призначає класних керівників, завідуючих кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу та цим Статутом;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном опорного закладу, його філій;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюнопаління та ін.;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу та перед Засновником.

9.10 . Директор опорного закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом освіти.

9.11. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

 9.12. Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
* планування та режим роботи опорного закладу, його філій;
* варіативної складової робочого навчального плану;
* переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про повну загальну середню освіту, нагородження за успіхи у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* участі в інноваційній та експериментальній діяльності опорного закладу, його філій співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
* морального та матеріального заохочення учнів та працівників опорного закладу, його філій;
* морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
* притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників опорного закладу, його філій за невиконання ними своїх обов'язків.

 Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю опорного закладу, його філій.

 9.13. Робота педагогічної ради планується згідно річного плану роботи опорного закладу.

 9.14. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

 9.15. Педагогічна рада діє на підставі Положення про педагогічну раду, яке затверджується загальними зборами колективу.

 9.16. Органом громадського самоврядування закладу є *загальні збори* колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

 9.17. Загальні збори колективу правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини трудового колективу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

 9.18. Право скликати загальні збори колективу мають: учасники загальних зборів колективу, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу, Засновник.

 9.17. Загальні збори колективу заслуховують звіт директора, завідувача філії про здійснення керівництва закладом освіти, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності .

 9.18. У опорному закладі за рішенням загальних зборів колективу створюється і діє *піклувальна рада.*

 9.19. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

 9.20. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах колективу опорного закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

9.21. Піклувальна рада функціонує на громадських засадах.

9.22. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес ( відвідування уроків тощо).

9.23. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

9.24. Піклувальна рада діє на підставі Положення про піклувальну раду, яке затверджується загальними зборами колективу у відповідності до Положення про піклувальну раду закладу загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки.

## РОЗДІЛ 10. Матеріально-технічна база

## та фінансово-господарська діяльність ОПОРНОГО Закладу

## 10.1. Матеріально-технічна база опорного закладу, його філій включає будівлі, споруди, земельні ділянки, обладнання, комунікації, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відобра­жено у балансі відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради.

 10.2. Опорним закладом, його філіями спільно використовується наявне майно, у тому числі транспорті засоби, шкільні автобуси, спортивні обладнання тощо.

10.3. Опорний заклад забезпечений належним чином обладнаними спортивними об’єктами, кабінетами фізики, інформатики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп’ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

10.4. Майно опорного закладу, його філій перебуває у комунальній власності Новопавлівської територіальної громади та в оперативному управлінні відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради відповідно до чинного законодавства і Статуту.

 10.5. Передача майна в оренду здійснюється опорним закладом за рішенням Новопавлівської сільської ради та за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради. Кошти від передачі в оренду вказаного майна використовуються відповідно до чинного законодавства.

10.6. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання норм з їх охорони.

10.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу, його філій проводиться лише у випадках, передба­чених чинним законодавством України.

10.8.Збитки, завдані опорному закладу, його філіям внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного зако­нодавства.

10.9. Фінансування опорного закладу, його філій здійснюється Засновником за рахунок коштів державного та місцевого бюджету.

10.10. Головним розпорядником бюджетних коштів опорного закладу є відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради.

10.11. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу, його філій здійснюється на основі його кошторису і ведеться через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради.

 10.12. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

 10.13. Джерелами фінансування опорного закладу, його філій є:

* освітня субвенція з Державного бюджету України;
* кошти місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на мережу закладів освіти;
* кошти, отримані за надання платних послуг;
* доходи від реалізації продукції навчальних майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств;
* від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством.

10.14. Опорний заклад, його філії має штатний розпис, що розробляється і затверджується відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН.

10.15. Опорний заклад, його філії має право, з дозволу Засновника та за погодженням відділу освіти, на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.16. Опорному закладу, його філіям забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників опорного закладу, його філій (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

10.17. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі, його філіях визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти.

10.18. Звітність про діяльність опорного закладу, його філій встановлюється відповідно до законодавства.

**РОЗДІЛ 10. Міжнародне співробітництво**

10.1. Опорний заклад, його філії за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**РОЗДІЛ 11. Галузевий контроль за діяльністю ОПОРНОГО Закладу**

 11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю опорного закладу, його філій здійснюється відповідно до закону України «Про освіту».

 11.2. Інституційний аудит опорного закладу, його філій здійснює плановий державний нагляд(контроль) у сфері загальної середньої освіти та проводиться 1 раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

 11.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

# РОЗДІЛ 12. ПРИПИНЕННЯ закладу

 12.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання опорного закладу, його філій приймає Засновник за поданням відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради.

 12.2. У разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу, його філій Засновник зобовʼязаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

 12.3. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу, його філій, працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

 12.4. Опорний заклад, його філії вважається припиненим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

# РОЗДІЛ 13. Військовий облік, цивільна оборона в ОПОРНОМУ Закладі

 13.1. Військовий облік та мобілізаційні заходи в опорному закладі, його філіях здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

 13.2. Директор опорного закладу є начальником цивільного захисту об’єкту і організовує його відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постановами Уряду та рішеннями місцевих органів влади.

# РОЗДІЛ 14. Техніка безпеки та охорона праці в ОПОРНОМУ Закладі

 14.1. Опорний заклад, його філії виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

 14.2. Опорний заклад, його філії виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про пожежну безпеку.

# РОЗДІЛ 15. Порядок внесення змін та доповнень

# до Статуту ОПОРНОГО Закладу

 15.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

 СЕКРЕТАР РАДИ Л.І. СОТНИК